



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

PROT. N. 27523 del 04 novembre 2020

DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 04/11/2020

OGGETTO: Proroga dello stato di emergenza al 31 gennaio 2021 in conseguenza del peggioramento dati dell'epidemia Covid-19. Determinazione sulle temporanee misure preventive relative ai servizi comunali. Individuazione delle attività da svolgersi in presenza e mediante lavoro agile.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito nella legge 24/04/2020 n. 27;
- l'art. 263, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77;
- le circolari del Ministro per la pubblica amministrazione n. 2 del 1° aprile 2020 e n. 3 del 24 luglio 2020;
- le ordinanze sindacali n. 7 del 24.02.2020, n. 13 del 18.03.2020, n. 19 del 03.04.2020, n. 22 del 10.04.2020 e n. 39 del 16.07.2020, recanti misure nel contesto delle iniziative volte a contrastare la diffusione del contagio da COVID-1, e il mantenimento dei Servizi essenziali per la cittadinanza;

VISTE le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020, con le quali e' stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili fino al 31 gennaio 2021;

VISTI:

- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 e, in particolare, l'articolo 87, recante misure straordinarie in materia di lavoro agile per il pubblico impiego;
- il D.L. 7 ottobre 2020, n. 125, recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020.", e in particolare l'articolo 1, comma 1, che proroga al 31 gennaio 2021 lo stato emergenziale;



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020 e il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020, in particolare l'articolo 3 comma 3 del primo, il quale prevede che il lavoro agile sia incentivato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
- il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione in data 19 ottobre 2020, che all'articolo 1 disciplina il lavoro agile nella pubblica amministrazione come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa. Fino al 31 dicembre 2020 per accedere al lavoro agile non è richiesto l'accordo individuale di cui all'articolo 19 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 ottobre 2020, in particolare l'articolo 3 comma 3, il quale ribadisce che il lavoro agile sia incentivato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO l'articolo 263, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni,

dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77 e, in particolare, il comma 1, il quale prevede che: *“al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità (...) Alla data del 15 settembre 2020, l'articolo 87, comma 1, lettera a) del citato decreto legge n. 18 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27 del 2020 cessa di avere effetto”*;

RICHIAMATI:

- i propri provvedimenti n. 7 del 24/02/2020, n. 13 del 18/03/2020, n. 19 del 03/04/2020, n. 22 del 10/04/2020 e n. 39 del 16/07/2020, con i quali sono state definite temporanee misure preventive relative ai servizi comunali per fronteggiare l'epidemia Covid-19, e sono stati individuati i servizi pubblici essenziali, le attività da svolgere in presenza e



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

- strettamente funzionali a fronteggiare l'emergenza igienico-sanitaria in atto nonché, da ultimo, sono state impartite disposizioni in ordine al progressivo rientro in servizio;
- il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", del 24 luglio 2020 "Rientro in sicurezza", sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali;
 - le delibere di Giunta comunale n. 91 del 15/5/2020, n.105 del 05/06/2020 e n. 159 del 31/07/2020 di approvazione dei protocolli per il contenimento del contagio del covid-19 relativo alle strutture comunali e al Porto turistico di Bordighera;
 - la circolare n. 3/2020 del Ministro della Funzione Pubblica, con particolare riferimento alla *"(..) necessità di adeguare l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali, e, dall'altro, di organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 (cosiddetto "Cura Italia"), convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità"*.
 - l'art. 3, comma 3 del DPCM 13.10.2020 che prevede l'incentivazione del lavoro agile attraverso il richiamo all'art. 263, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito nella legge 17/07/2020, n. 77;

ATTESO che la fonte di regolazione oggetto di richiamo, per tabulas prevede che: *"al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente"*;

ATTESO altresì che:

- la citata circolare n. 3/2020 del Ministro della Funzione Pubblica prevede che le pubbliche amministrazioni possono prevedere il rientro in servizio anche del personale



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

non adibito ad attività indifferibili ed urgenti, ferma restando la necessità di aggiornare e implementare la mappatura di quelle attività che, in base alla dimensione organizzative e funzionale di ciascun Ente, possano essere svolte in modalità agile, con l'individuazione del personale da assegnarvi, anche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo segnato dalla norma, volto ad applicare il lavoro agile, pur sempre con le modalità semplificate di cui al comma 1, lett. b), del medesimo art. 87, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle suddette attività;

- in ogni caso, viene confermato sia dalla fonte primaria di regolazione, sia dalla relativa circolare attuativa, che la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione, come già previsto dall'art. 87, comma 2 del D.L. 17.03.2020 n. 18, convertito nella legge 24.04.2020, n. 27;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 17.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive che prevede, tra l'altro, l'obiettivo di facilitare l'utilizzo delle forme di flessibilità, sia nell'organizzazione, sia nella modalità di svolgimento del proprio lavoro, favorendo le azioni volte alla conciliazione degli orari. In tale contesto è certamente da sviluppare l'azione del lavoro agile, che è caratterizzato dall'assenza di vincoli di orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi;
- in ogni caso, l'organizzazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (ai fini che qui interessano, del Comune di Bordighera) sono e devono essere preordinate a realizzare il loro carattere servente rispetto ai bisogni degli *stakeholder* quindi di erogare con regolarità, continuità ed efficienza i servizi rivolti ai cittadini ed alle imprese;
- tutto ciò si desume attraverso l'interpretazione dell'art. 263, comma 1 del D.L. 19/5/2020 n. 34, convertito nella legge 17/7/2020 n. 77, il quale, in sostanza, consente di individuare due sotto insiemi distinti fra di loro. Il primo, che si suddivide in ulteriori due sottoinsiemi, che raggruppa le fattispecie escluse dallo *smartworking* per ragioni legali e quelle che lo sono per ragioni connesse al contenuto intrinseco della prestazione lavorativa dedotta in obbligazione; il secondo che comprende, per sottrazione, le attività che possono essere svolte con lo strumento del lavoro agile;
- queste ultime sono assoggettate al tetto del 50%, fermo che questa percentuale può essere ridotta qualora il lavoro agile non consenta *“l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente”*;

RICHIAMATE:

- l'ordinanza sindacale n. 13 - Prot. 7603, del 18.03.2020, con la quale sono stati individuati i servizi essenziali e le attività indifferibili da rendere in presenza, con impiego minimo di personale;



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

- l'ordinanza sindacale n. 39 del 16.07.2020, con la quale è stata garantita la presenza per tutti i servizi comunali, secondo l'organizzazione stabilita con atti dei Dirigenti di Settore, sulla base delle caratteristiche essenziali dei Servizi erogati, quanto al rapporto diretto o meno con l'utenza e dal numero dei dipendenti necessari.

CONSIDERATA la necessità di fornire un quadro ricognitivo organico della disciplina sul lavoro agile nell'emergenza al fine di garantire, in relazione alla durata e all'evolversi della situazione epidemiologica, l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e alle imprese con regolarità, continuità ed efficienza, così come previsto dal citato articolo 263;

RITENUTO, in coerenza con la finalità di ridurre il rischio e possibilmente di evitare il verificarsi di occasioni di contagio di Covid-19, ma in linea con i contenuti dell'art. 263 del D.L. 19.05.2020 n. 34, convertito nella legge 17.07.2020 n. 77, il tutto con l'avvertenza di contenere quanto più possibile l'accesso del pubblico agli uffici e di potenziare, conseguentemente, il ricorso all'interfacciamento *on line*:

- di individuare le prestazioni lavorative che devono essere rese in presenza, nei modi e nei termini di cui all'allegato A) e, come tali non soggette a lavoro agile;
- di disporre che le attività non ricomprese nell'allegato A) possono essere rese in *smartworking* nel contingente stabilito da ciascun Dirigente responsabile di Settore, nella misura indicativa del 50% del personale adibito a tali attività, con l'avvertenza che la permanenza nei locali dell'ente in relazione all'attività in presenza avviene nel rispetto delle disposizioni contenute nel Protocollo Operativo Anticontagio, approvato con deliberazione di G.C. n. 105 in data 05/6/2020, nonché del Protocollo Quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19, e sottoscritto il 24 luglio 2020 con le Organizzazioni Sindacali;
- di mantenere l'apertura degli uffici su appuntamento, ovvero utilizzando strumenti per una corretta "*gestione delle code*" fino al 31/12/2020, prediligendo il ricorso all'interfacciamento *on line* con i cittadini fruitori dei servizi;
- di ribadire tutte le misure di sicurezza già adottate con il succitato Protocollo Operativo Anticontagio) approvato con deliberazione di G.C. n. 105 in data 05/6/2020;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo *on line*, sulla *Home Page* del sito istituzionale del Comune di Bordighera, nonché di trasmetterlo a tutti i dipendenti a mezzo posta elettronica istituzionale;
- di prevedere fin d'ora che il presente decreto a contenuti organizzativi sarà assoggettato a revisione con cadenza quindicinale, in funzione dell'andamento dei contagi Covid-19 e adeguato alla sopravvenienza di nuovi dati;

DECRETA



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DI INDIVIDUARE modi e nei termini indicati nell'allegato A), le prestazioni lavorative che devono essere rese in presenza e, come tali, non soggette a lavoro agile (*smartworking*);

DI DISPORRE che le attività non ricomprese nell'allegato A), possono essere rese in *smartworking* nel contingente stabilito da ciascun Dirigente responsabile di Settore, nella misura indicativa del 50% del personale adibito a tali attività, con l'avvertenza che la permanenza nei locali dell'ente in relazione all'attività in presenza avviene nel rispetto delle disposizioni contenute nel Protocollo Operativo Anticontagio, approvato con deliberazione di G.C. n. 105 in data 05/6/2020, nonché del Protocollo Quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19" validato dal Comitato tecnico-scientifica, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19, e sottoscritto il 24 luglio 2020 con le Organizzazioni Sindacali;

DI PREVEDERE che i dipendenti collocati in *smartworking* devono garantire almeno tre giornate lavorative nell'arco della settimana in modalità di presenza, fatto salvo i casi particolari (vedi lavoratori fragili), che saranno vagliati in modo singolo dal Dirigente competente;

DI PREVEDERE altresì che tutti i dirigenti e i titolari di posizione/alta professionalità operino esclusivamente mediante modalità di lavoro in presenza, con possibilità di operare in modalità *smartworking* per una sola giornata nell'arco della settimana, fatto salvo i casi particolari di cui la precedente punto;

DI MANTENERE l'apertura degli uffici su appuntamento ovvero utilizzando strumenti per una corretta "*gestione delle code*" fino al 31/12/2020, prediligendo il ricorso all'interfacciamento *on line* con i cittadini fruitori dei servizi;

DI RIBADIRE che tutto il personale interno, così come l'utenza esterna, ha l'obbligo della rilevazione sistematica della temperatura corporea tramite la strumentazione messa a disposizione presso la sede comunale e le sezioni staccate, con l'avvertenza che, nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37,5° C non sarà consentito l'accesso del lavoratore o del cittadino esterno e che, in ogni caso, il lavoratore si impegni ad avvisare tempestivamente il datore di lavoro;

DI DARE mandato al servizio competente, per adottare apposito provvedimento per ripristinare il servizio di pulizia e di igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni e degli impianti prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa, sia sulle dotazioni strumentali, con cadenza settimanale;



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo *on line*, sulla *Home Page* del sito istituzionale del Comune di Bordighera, nonché di trasmetterlo a tutti i dipendenti a mezzo posta elettronica istituzionale;

DI PREVEDERE fin d'ora che il presente decreto, a contenuti organizzativi, sarà assoggettato a revisione con cadenza quindicinale, in funzione dell'andamento dei contagi Covid-19 e adeguato alla sopravvenienza di nuovi dati;

Il Sindaco

Dott. Vittorio Ingenito

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

ALLEGATO A)

Attività lavorative che devono necessariamente essere rese in presenza

In parte già definite con precedente ordinanza n. 13/2020

In materia di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, limitata a funzioni fondamentali, con ciò intendendo esclusivamente sia le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza sia le attività basilari per il funzionamento della macchina amministrativa:

Attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza:

- ✓ Polizia locale e di protezione civile;
- ✓ Economato a servizio delle attività di approvvigionamento dei beni e servizi necessari per la protezione civile e a supporto delle attività indifferibili;

Attività indifferibili da rendere in presenza

- ✓ stato civile, servizio elettorale, anagrafe e servizio cimiteriale;
- ✓ servizi Assistenza ed Educativi;
- ✓ assistenza informatica e telematica necessaria per garantire il corretto funzionamento dello *smartworking*;
- ✓ presidio del patrimonio artistico e culturale (Biblioteca – Chiesa Anglicana);
- ✓ gestione istanze in scadenza Servizio edilizia privata ed emergenze strutturali;
- ✓ interventi di emergenza di sistemazione delle sede stradali;
- ✓ rilascio permessi all'occupazione di suolo pubblico per interventi urgenti che richiedono l'utilizzo di sede stradali;
- ✓ Apertura della sede principale del Comune Palazzo Garnier con presidio della segreteria del Sindaco, della segreteria generale e della casa comunale e del protocollo;

Attività da rendere in presenza ai fini di garantire l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini ed imprese con regolarità, continuità ed efficienza (ex art. 263 D.L. 34/2020)

- ✓ Tutte le attività afferenti i Servizi Lavori pubblici, Manutenzioni/Verde pubblico, Urbanistica, Edilizia, Patrimonio, Ambiente.

Si ribadiscono le aperture, le chiusure e l'orario al pubblico di tutte le sedi comunali, come già definite con l'ordinanza sindacale n. 39/2020, che viene espressamente richiamata, ai fini della sua applicazione.